

Принято на общем собрании работников
ДШИ № 9
28 марта 2013г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГУ ДОД «ДШИ № 9» г. Омска
И.Г. Чумаков
28 марта 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете** **детской школы искусств № 9 г. Омска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления детской школы искусств для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: руководитель детской школы искусств (как правило, председатель совета), его заместители, педагогические работники, библиотекарь, председатель родительского комитета, и другие руководители органов самоуправления школы, представитель учредителя.

1.3. педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения о дополнительном образовании детей, других нормативных правовых актов об образовании, Устава детской школы искусств, настоящего Положения.

1.4. решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива детской школы искусств, решения педагогического Совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам художественного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии школы.

2.2. Педагогический совет школы осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников и руководителей школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам художественного образования

и эстетического воспитания детей и юношества, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации выпускников муниципальных учреждений дополнительного образования детей, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, об отчислении, выдаче соответствующих документов об окончании школы, о поощрении учащихся за успехи в обучении, обсуждает вопросы родительской платы за обучение;
- принимает решения по списку предметов по выбору;
- принимает решения по распределению часов предмета по выбору по специализации.
- принимает решения по переводу учащихся в следующий класс
- принимает участие в обсуждении Устава.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

В необходимых случаях на заседании педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам художественного образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное оговорено между учредителем и школой).

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы детской школы искусств.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 4.6. Руководитель школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом школы.
- 5.3. Книга протоколов педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

Данное Положение принимается на общем собрании работников.
Срок действия данного Положения неограничен.